

個人情報保護ポリシー

サンスターグループ（以下、サンスターといいます）では、個人情報（個人番号および個人番号をその内容に含む個人情報（以下、特定個人情報等といいます）も含まれます）の重要性を認識し、個人情報保護法その他関連法令および「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン（通則編）」その他国が定める指針のうち遵守が必須とされている事項を遵守して、その保護に細心の注意を払って個人データを適正にお取り扱いいたします。なお、特定個人情報等につきましては、本ポリシーのほか、特定個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針を定め、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（以下、番号法といいます）等関連する法令およびその他の規範を遵守してお取り扱いいたします。

(1) 個人情報の取得・利用に関して

サンスターは、個人情報を適法かつ適正な手段により取得し、適正に利用します。また、以下の目的のために個人情報を取得・利用し、ご本人の同意がある場合または法令により認められる場合を除き、その他の目的には利用いたしません。なお、その他の利用目的について、本ポリシー以外に個別に公表又は通知することがあります。ただし、以下の目的にかかわらず、特定個人情報等については、番号法において取得・利用が認められている範囲内でのみ取得・利用させていただきます。

①お客様に関する個人情報

- サンスター製品の販売および発送のため
- サンスターが提供している各種サービスの提供のため
- お客様からお申込みいただいた各種会員制サービスへのご案内・登録のため
- お客様からお申込みいただいたキャンペーン、懸賞、イベントのご案内および粗品・景品等の発送のため
- サンスター製品・サービスに関するお問合せへの回答、対応、その確認や記録のため
- サンスター製品・サービスに関連するアンケート調査を依頼するため
- サンスター製品・サービスに関連するご案内・お知らせのため
- サンスターのサービス向上・改善、新サービスを検討するための社内分析等に利用するため
- 法令に従い監督官庁へ副作用等に関する報告をするため
- その他お客様との取引・契約を適切かつ円滑に履行するため

②お取引様に関する個人情報

- 取引に関する業務の履行、商談等それらに付随するご連絡等のため
- お取引先様との契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため
- サンスター製品・サービスに関するお問合せへの回答、対応、その確認や記録のため
- サンスター製品・サービスに関連するご案内・お知らせのため
- サンスターのサービス向上・改善、新サービスを検討するための社内分析等に利用するため
- その他お取引先様との取引・契約を適切かつ円滑に履行するため

③採用選考手続応募者に関する個人情報

- 応募者への情報提供、連絡、通知のため
- 採用選考手続に必要な利用のため

④サンスターの役員・従業員に関する個人情報

- 業務連絡、設備・施設管理に関する業務のため
- 人事・労務管理に関する業務のため
- 賃金、賞与、その他諸手当等の支払いに関する業務のため
- 福利厚生を提供するため
- 安全・衛生、健康権利等に関する業務のため
- 雇用保険、社会保険に関する業務のため

(2) 個人情報の管理について

サンスターは、その取り扱う個人データについて、漏えい、滅失またはき損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、個人データを取り扱う従業員及び委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。なお、サンスターは、特定個人情報等については、安全管理措置に関して別途取扱規程を定め、適切な取り扱いおよび管理を行います。

個人データの安全管理措置に関しては、別途「個人情報取扱規程」その他社内規程において具体的に定めていますが、その内容は主として以下のとおりです。

①基本方針の策定

- 個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「安全管理措置に関する事項」、「質問及び苦情処理の窓口」等について本ポリシーを策定しています。

②個人データの取扱いに係る規律の整備

- 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者およびその任務等について「個人情報取扱規程」を策定し、個人データの取扱いに係る規律を整備しています。

③組織的安全管理措置

- 個人データの取扱いに関する事務取扱責任者を設置する等安全管理措置を講ずるための組織体制を整備するとともに、個人情報データベース等へのアクセス権を有する従業員を限定し、個人情報保護法や個人情報取扱規程に違反している事実または兆候を把握した場合の事務取扱責任者への報告連絡体制を整備しています。
- 個人データの取扱状況について、定期的に自ら点検・監査を実施しています。

④人的安全管理措置

- 個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。
- 個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

⑤物理的安全管理措置

- 個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧等の防止措置を講じています。

- 個人データを取り扱う機器、電子媒体および書類等の盗難または紛失等を防止するための管理を行うとともに、当該電子機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、漏えい等の防止措置を講じています。

⑥技術的安全管理措置

- 個人情報データベース等を取り扱うことのできる情報システムおよび機器を限定するとともに、当該情報システムおよび機器を使用できる従業者を限定しています。
- 個人データを取り扱う情報システムおよび機器を外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

(3) 第三者への提供について

サンスターは、以下の場合を除き、第三者に個人情報を提供することはありません。なお、特定個人情報等については、番号法において認められた場合を除き、第三者に提供することはありません。

- お客様の事前の同意がある場合
- 法令に基づき、お客様の個人情報を開示・提供することが必要な場合
- 利用目的の範囲内で必要な業務を外部業者に委託する場合。この場合、サンスターは、個人情報を適正に取り扱っている委託先を選定し、個人情報の管理、秘密保持、再委託の禁止等、個人情報の漏洩等がないよう、適切な管理を義務付けます。

(4) 個人情報の共同利用

サンスターは、個人データを以下のとおり共同利用します。

①個人データの項目

- お客様、お取引先様、採用選考手続応募者およびサンスターの役員・従業員の住所・氏名・郵便番号・電話番号・FAX番号・メールアドレスなど
- その他、上記「(1)」の項記載の利用目的のために取得、利用、保管されている個人データ

②共同利用者の範囲

サンスターグループ会社（末尾記載のとおり。）

③利用目的

上記「(1)」の項記載の利用目的の範囲内

④個人データの管理について責任を有する会社の名称等

サンスター株式会社

〒569-1195 大阪府高槻市朝日町 3-1

(5) 18歳未満のお客様の個人情報について

18歳未満のお客様の個人情報については、必要に応じて保護者の方から同意をいただいた上でご提供いただきます。

(6) アクセス解析ツールについて

サンスターは、Google が提供するアクセス解析ツール「Google アナリティクス」を利用しています。Google アナリティクスは、Cookie を使用することでお客様のトラフィックデータを収集しています。

お客様はブラウザの設定で Cookie を無効にすることで、トラフィックデータの収集を拒否することができます。なお、トラフィックデータからお客様個人を特定することはできません。詳しくは Google アナリティクス利用規約をご確認ください。

(7) 保有個人データの開示請求等・保有個人データの取扱いに関するお問い合わせ

①保有個人データの開示請求等

保有個人データ（サンスターの保有する個人データのうちサンスターが開示等の請求の権限を有するもの）の開示、訂正等、利用停止、消去等のご要望につきましては、以下までご連絡ください。所定の手続きでご本人であることを確認したうえで、原則として、書面交付の方法で回答させていただきます。お申し出内容によっては、サンスター所定の申込書面をご提出いただく場合があります。また、回答までに日数を要することがありますのでご了承ください。

②保有個人データの取扱いに関するお問い合わせ

サンスターにおける保有個人データの取扱いに関するご質問や苦情に関するご連絡窓口は以下のとおりです。

（特定個人情報等以外の個人情報に係るお問い合わせ先）

〒569-0806

大阪府高槻市明田町 7-1

サンスター株式会社

総務グループ 個人情報お問合せ窓口

電話番号：072-682-5541

受付時間：平日 9：30～12：00 13：00～17:00（土曜・日曜、祝祭日を除く）

[個人情報に係るメールによるお問い合わせはこちら](#)

ご本人であることを、以下の方法等で確認させていただきます。

- 氏名・住所・電話番号等のサンスターご登録情報の確認
- サンスターご登録電話番号へ折り返しお電話させていただくこと
- 運転免許証・パスポート・住民基本台帳カード・健康保険の被保険者証、印鑑証明書等の証明書類

（特定個人情報等に係るお問合せ先）

〒569-0806

大阪府高槻市明田町 7-1

サンスター株式会社 人事部

電話番号：072-669-7163

受付時間：平日 9：30～12：00 13：00～17:00（土曜・日曜、祝祭日を除く）

Email:jinji@jp.sunstar.com

特定個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針はこちら

※サンスターグループ各社とは、以下のとおりです。

- ・ サンスター株式会社
- ・ サンスター技研株式会社
- ・ STARLECS 株式会社
- ・ ViSpot 株式会社
- ・ 株式会社ツバメックス